Муниципальное

 бюджетное учреждение

дополнительного образования

 **«Детская школа искусств**

 **п. Караванный**

 Оренбургского района»

  **ПРИКАЗ**

 от 31.12.2019 № 27

 «Об утверждении Положения о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов в «МБУДО ДШИ п. Караванный»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о конфликте интересов утвержденным приказом директора «МБУДО ДШИ п.Караванный» от 26.11.2019 № 16

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов «МБУДО ДШИ п.Караванный» (приложение № 1)
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента издания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.Ш.Лындина

Приложение № 1 к приказу 22.11.2021 № 17

Положение о правилах заполнения
Декларации о конфликте интересов в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств п. Караванный Оренбургского района»

Настоящая Декларация конфликта интересов (образец) (далее - Декларация) содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются Работником. Третий раздел заполняется его непосредственным Руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Руководством Учреждения.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию третьим лицам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет три года.

Заявление

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился

с Антикоррупционной политикой Учреждения в полном объеме.

(подпись работника)

|  |  |
| --- | --- |
| Кому: (указывается ФИО и должность Руководителя Учреждения) |  |
| От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию) |  |
| Должность Работника: |  |
| Дата заполнения: |  |
| Декларация охватывает период времени | с по  |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения Руководством Учреждения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Работника, но и на его супруга(-у) (или партнера в гражданском браке), родителей, детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:
	1. В активах Учреждении?
	2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с нашим Учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?
	3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры?
	4. В деятельности организации-конкуренте или физическом лице-

конкуренте Учреждения?

* 1. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?
1. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего Руководителя Учреждения?
2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:
	1. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с нашим Учреждением?
	2. В другой организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с нашим Учреждением, или ведет с ней переговоры?
	3. В организации-конкуренте нашем Учреждении?
	4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с нашим Учреждением?
3. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Личные интересы и честное ведение бизнеса

1. Участвовали ли Вы в какой- либо сделке от лица Учреждения (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

 Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Учреждением?

1. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением?

Взаимоотношении с государственными служащими

1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой- либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для Учреждения?

Инсайдерская информация

1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о Учреждении:
2. которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна?
3. с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг Учреждении на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

10.Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или другой компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие нашему Учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Учреждения вовремя исполнении своих обязанностей?

1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы организации

1. Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с ее интересами?
2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью

Учреждения?

Равные права работников

1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?
2. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

16.Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение; или Вы давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или

освобождали от дисциплинарной ответственности?

Подарки и деловое гостеприимство

1. Нарушали ли Вы требования раздела «Подарки и гостеприимство?

«Пожертвования» Антикоррупционной политики Учреждения?

Другие вопросы

1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларации о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?
2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

 **Раздел 3**

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

Руководитель:

(Ф.И.О, подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель Руководителя

Представитель кадровой службы

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного Руководителя но Декларации

(подтвердить подписью):

|  |  |
| --- | --- |
| Конфликт интересов не был обнаружен |  |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Учреждения |  |
| Я ограничил работнику доступ к информации Учреждения, которая может иметь отношение к его личным частныминтересам работника (указать какой информации) |  |
| Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов) |  |
| Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей) |  |
| Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должн. обязанностями и личными интересами |  |
| Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов |  |
| Я ходатайствовал перед вышестоящим Руководством Учреждения об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству |  |
| Я передал Декларацию вышестоящему Руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причину передачи) |  |