**Муниципальное**

**бюджетное учреждение**

**дополнительного образования**

**«Детская школа искусств**

**п. Караванный Оренбургского района»**

460527, Оренбургский район

п. Караванный,

ул. Советская, дом 2

ПРИКАЗ

№ 18 от 26.11.2019 г.

О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных

правонарушений. Об утверждении Порядка уведомления

работодателя о фактах обращения в целях склонения работников

МБУДО «Детская школа искусств п. Караванный Оренбургского района»

к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУДО «Детская школа искусств п. Караванный Оренбургского района» к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБУДО «Детская школа искусств п. Караванный» к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ш. Лындина



|  |
| --- |
| Приложение 1 к приказу  от 26.11.2019 г. № 18 УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБУДО ДШИ п. Караванный  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ш. Лындина  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**Порядок**

**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения**

**работников МБУДО «Детская школа искусств п. Караванный** **Оренбургского района» к совершению коррупционных правонарушений**

**I. Общие положения**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУДО «Детская школа искусств п. Караванный» (далее – учреждение), подведомственного Муниципальному образованию Оренбургского района Оренбургской области и к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.
3. При нахождении работника учреждения не при исполнении трудовых обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным  
работникам в связи с исполнением их должностных обязанностей каких-либо  
лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

**II. Порядок уведомления работодателя**

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

**III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

5. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, на имя которого направляется уведомление;

1. фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона и место жительства работника;
2. все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
3. сущность коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, получение и/или дача взятки, служебный подлог и т.д.);
4. способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и пр.);

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы;

9) дата подачи уведомления;

10) подпись работника.

**IV. Регистрация уведомлений и организация проверки сведений**

6. Должностное лицо учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

1. Уведомление регистрируется в специальном журнале, который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати учреждения (приложение № 2 к настоящему Порядку).
2. Один экземпляр уведомления в день регистрации передается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера и даты, возвращается работнику.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает  
решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению работодателя путем направления уведомлений в УМВД России по Оренбургской области, Управление ФСБ России по Оренбургской области, прокуратуру Оренбургской области, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанными в уведомлении, иными работниками, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Уведомление направляется работодателем в УМВД России по Оренбургской области, Управление ФСБ России по Оренбургской области, прокуратуру Оренбургской области не позднее 10 дней со дня его регистрации в журнале. По решению работодателя уведомление может направляться одновременно как во все перечисленные государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

12. Работодателем принимаются меры по защите работника, направившего уведомление, в части возможных гарантий неувольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения размера премии, переноса времени отпуска, не привлечения к дисциплинарной ответственности на период рассмотрения представленного работником уведомления.

13. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, УМВД России по Оренбургской области, Управление ФСБ России по Оренбургской области, прокуратуру Оренбургской области о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

Приложение № 2 к приказу от 26.11.2019 г. № 18 Руководителю

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:  
1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место время)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному

правонарушению)

4) \_\_\_\_\_ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

(подпись) (инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № от « » 20 г.

Приложение № 3

к приказу от 26.11.2019 г. № 18

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБУДО «Детская школа искусств п. Караванный» к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат: | | **« »** |  |  | 20\_ | г. |
| Окончен: « «« « | | |  |  | 20 | г. |
|  | На « | |  | » листах |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер  уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О.,  должность  подавшего  уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О.  регистрируют:  его уведомление | Подпись регистрирующего уведомление | Подпись  подавшего  уведомление | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |